

診断書等作成申込書

下記書類の作成を依頼します。

申込患者	ふりがな			外来・入院	【事務確認欄】 受付日: / 受付者: 本人確認 <input type="checkbox"/> 依頼者確認 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 封筒記入 <input type="checkbox"/> 診察 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 診察予約 <input type="checkbox"/> システム入力 <input type="checkbox"/> 請求書発行 <input type="checkbox"/> 料金受領 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 領収日: / コピー <input type="checkbox"/> 控え渡し <input type="checkbox"/> 医師依頼 <input type="checkbox"/> / 医事課受取 <input type="checkbox"/> / オーダー確認 <input type="checkbox"/> 封入・確認 <input type="checkbox"/> 確認者1: 確認者2: 発送日: / 発送者:	
	患者氏名					
	生年月日	昭・平・令	年	月		日
	性別	男・女	患者番号			
	現住所	〒				
依頼者	<input type="checkbox"/> 本人					
	<input type="checkbox"/> その他	氏名	関係			
	※患者様ご本人ではない場合は、委任状が必要となる場合があります。					
受取連絡先電話番号	①	②				
※日中に連絡可能な電話番号をお書きください。						

診断書等の種類・枚数	1. 通院(通所)証明書・紙おしめ使用証明書・医師意見書・指示書 その他、医師の証明が必要なもの	1,100円 ()	通				
	2. 一般診断書(死亡診断書含む)	2,200円 ()	通				
	3. 身体障害者手帳交付に関する診断書	2,200円 ()	通				
	4. 車椅子・座位保持装置等の作成に係る医師の意見書	2,200円 ()	通				
	5. 義肢・装具(医療保険以外で作成するもの)に係る医師の意見書	2,200円 ()	通				
	6. 年金及各种手当の受給に関する診断書	5,500円 ()	通				
	7. 生命保険に関する診断書	5,500円 ()	通				
	8. 公費負担医療の申請に関する診断書	5,500円 ()	通				
	9. その他、金銭の受給に関する診断書	5,500円 ()	通				
	10. 医師との面談(1時間あたり)または、文書による回答(1件につき)	5,500円 ()	通				
	11. 労災用	4,000円 ()	通				
診療科	科	主治医					
証明期間	年	月	日	～	年	月	日
	年	月	日	～	年	月	日
期限	年 月 日 までに必要						
※書類の仕上がりは申込日より通常2～3週間ほどの時間をいただいております。							

受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取	仕上がり次第、ご連絡いたします。 申込書控えと公的身分証明書をご持参ください。	仕上り連絡 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 郵送	申込み時に、文書料と合わせて郵送料をお支払いいただきます。 郵送用の特定封筒に送付先住所氏名をご記入ください。	受け渡し <input type="checkbox"/> 受渡日: / 受渡者:

診断書・証明書の発行について

1. お申込み方法

① ご本人確認が必要なため、外来窓口で備え付けの申込書に必要事項をご記入の上、提出先指定用紙の原本を添えてお申込みください。

〈ご来院の前に、下記のお申込みの際の注意点、必要となる書類などご確認ください。〉

2. お申込みの際の注意点

① 診断書等が出来上がるまでに2～3週間程度いただいておりますが、休診日および担当医師の出張などにより遅れる場合がございますので、ご了承ください。

② 生命保険会社用診断書、証明書、各種公費制度の診断書については各団体および会社ごとに指定の用紙がございますので、あらかじめ指定用紙をお取り寄せの上お申し込みください。

③ 診断書・証明書によって、担当医師の診察、検査が必要な場合があります。その際は診察予約をしていただきます。

④ 個人情報保護の観点から、原則患者様本人への受け渡しを実施しております。

患者様ご本人以外のお申込みは委任状が必要となる場合があります。

⑤ 申込み受付後に申込者のご都合によるキャンセル、内容の追加・変更はお受けできません。

申込み受付後のキャンセルによる返金はできませんので、あらかじめご了承ください。

3. 必要となる書類

お申込みに来られる方、証明書の種類などによりご用意いただくものが違います。下記をご参照ください。

・診断書等作成申込書

・診察券

・保険証

・提出先所定の用紙

・患者様ご本人以外(代理人)の方が、お申込みの場合は、委任状および代理人ご自身のご本人確認ができる公的身分証明書(健康保険証、運転免許証など)

4. 書類等の受け取り

① 診断書等の料金は前払いです。申込時にお支払いをお願いいたします。

② 窓口でお受け取りの場合、申込書控え、診察券または本人確認ができる公的身分証明書を必ずご持参ください。お持ちでない場合は文書をお渡しできません。

③ 郵送の場合、申込時に文書料金と併せて、郵送料金をお支払いいただきます。

5. お問い合わせ

【電話番号】 0885-38-7257

【受付時間】 平日9時～17時30分